

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СРМК

Е.В. Бледных
«31» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

технологический профиль

Специальность	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
Курс	2
Группа	Э-21

Ставрополь 2024

ОДОБРЕНО

На заседании кафедры иностранных
языков

Протокол №10

от «13» мая 2024 г.

Зав. кафедрой

_____ Ю.Н. Костинекова

СОГЛАСОВАНО

Методист

_____ А.А. Кириленко

Разработчики: преподаватель Какаулина А.С.

преподаватель Торгашева Г.Н.

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Заключение Экспертного совета № 16 от «23» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1, 1.2	понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы; понимать содержание текста, на бытовые и профессиональные темы; осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; исполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы	особенности произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности; основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной направленности; лексический минимум, относящийся к описанию профессиональной деятельности; основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
Основное содержание	32
практические занятия	32
в т.ч. в форме практической подготовки	32
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Иностранный язык в профессиональной деятельности		32/32	
Тема 1.1. Этикет профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	OK 01-07 OK 09 ПК 1.1, 1.2
	1. Повторение пройденного материала. Ознакомление с целью изучения иностранного языка в профессиональной деятельности по специальности. Правила пользования словарем терминов. Знакомство с условными обозначениями и чертежами. Коммуникации на курсе изучения.	2	
	2. Профессиональная этика сварщика. Лексический материал по теме разговора. Лексические упражнения Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов <i>many, much, a lot of, little, a little, few, a few</i> с существительными. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Формирование словаря терминов и определений профессиональной направленности. Общение с друзьями.	2	
Тема 1.2. Наука	Содержание учебного материала	4	OK 01-07 OK 09 ПК 1.1, 1.2
	1. Сварка как часть производственного процесса. Особенности и специфика сварки в промышленной сфере. Составление «портрета» компетенций сварщика	2	
	2. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом <i>there+ to be</i> . Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты <i>than, as. . . as, not so . . . as</i> . Распорядок дня студента техникума. Описание учебного заведения и сварочной мастерской (здание, обстановка,	2	

	условия жизни, техника, оборудование)		
Тема 1.3. Виды сварки и сварочного оборудования	Содержание учебного материала	4	<i>OK 01-07 OK 09 ПК 1.1, 1.2</i>
	1. Характеристика видов сварки и их применение. Изучающее чтение технического текста. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление, время. Предлоги времени, места, направления и др. Описание местоположения объекта (адрес, как найти).	4	
Тема 1.4. Виды систем измерений	Содержание учебного материала	4	<i>OK 01-07 OK 09 ПК 1.1, 1.2</i>
	Практические занятия в форме практической подготовки	2	
	1. Системы измерений и их виды. Измерения скорости сварки. Измеряемые параметры сварки и особенности измерения. Просмотровое и изучающее чтение технического текста. Виды сварки. 2. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.	2 2	
Тема 1.5. Металлы, сварочное оборудование и инструмент	Содержание учебного материала	4	<i>OK 01-07 OK 09 ПК 1.1, 1.2</i>
	1. Материалы и их свойства. Описание свойств материалов и веществ. Названия емкостей. Описание предметов (форма, размер, положение, материал). Формирование словаря лексики технической направленности: Активные и пассивные конструкции глагола. Грамматические упражнения. Сварочное оборудование. Диалогические и монологические высказывания по теме разговора	2	
	2. Глаголы <i>to be, to have, to do</i> , их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени. Обороты <i>to be going to</i> и <i>there +to be</i> в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (<i>Can/ may I help you?, Should you need any further information . . .</i> и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (<i>like, love, hate, enjoy</i> и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение.	2	

Тема 1.6. Технология выполнения сварочных работ	Содержание учебного материала	4	<i>OK 01-07 OK 09 ПК 1.1, 1.2</i>
	Практические занятия в форме практической подготовки	2	
	1. Организация сварочных работ. Факторы риска при проведении сварочных работ. Формирование словаря лексики технической направленности: Составление алгоритма сварочного процесса с соблюдением техники безопасности	2	
	2. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (<i>Could you, please. . . ?</i> , <i>Would you like . . . ?</i> , <i>Shall I . . . ?</i> и др.). Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи(<i>It would be highly appreciated if you could/can . . .</i> и др.)	2	
Тема 1.7. История развития машиностроения. Новые технологии в сварке	Содержание учебного материала	2	<i>OK 01-07 OK 09 ПК 1.1, 1.2</i>
	Практические занятия в форме практической подготовки	2	
	1. История возникновения сварки и ее основоположники. Работа с текстами. Формирование словаря лексики технической направленности. Чтение технологических карт и процессов.	2	
Тема 1.8. Современные технологии сварочного производства	Содержание учебного материала	4	<i>OK 01-07 OK 09 ПК 1.1, 1.2</i>
	Практические занятия в форме практической подготовки	4	
	1. Особенности и специфика сварки в промышленной сфере. Работа с текстами. Чтение технической литературы профессиональной направленности	4	
Тема 1.9. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала	2	<i>OK 01-07 OK 09 ПК 1.1, 1.2</i>
	1. Работа с текстами. Чтение технической литературы, инструкций, чертежей и технологических процессов.	2	
	Самостоятельная работа. Презентация по теме «Моя будущая профессия».	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет иностранного языка, библиотека, читальный зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета иностранного языка:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно – наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- цифровые образовательные ресурсы

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- принтер, сканер, внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- интерактивная доска;
- аудиовизуальные средства;
- программное обеспечение

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список может дополнен новыми изданиями.

Основные издания

1. Смирнова, Е. Ю. Английский язык. Базовый уровень : электронная форма учебного пособия для СПО / Смирнова Е.Ю., Смирнов Ю.А. - М.:Просвещение, 2024. - 256 с.: - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2145981> (дата обращения: 09.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные издания

1.Афанасьева, О. Н. Английский язык. Базовый уровень. 10 класс : учебник / О. Н. Афанасьева, И. В. Михеева, К. М. Баранова. - 10-е изд., стереотипное - Москва: Издательство "Просвещение", 2022. - 248 с. - ISBN 978-5-09-099354-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1919347> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Афанасьева, О. В. Английский язык. Базовый уровень. 11 класс : учебник / О. В. Афанасьева, И. В. Михеева, К. М. Баранова. - 8-е изд., стереотипное - Москва: Издательство "Просвещение", 2022. - 199 с. - ISBN 978-5-09-099355-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876416> (дата обращения: 26.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

Интернет ресурсы

1.Английский язык: Каталог материалов: сайт: библиотека цифрового образовательного контента Моя школа.- URL:<https://lib.myschool.edu.ru/> (дата обращения: 26.04.2023). – Режим доступа: свободный: регистрация.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.03.2024). – Текст: электронный.
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.03.2024). – Текст: электронный.

Онлайн-словари АБВУ Lingvo. - URL:<http://www.abbyonline.ru> (дата обращения: 11.03.2024). – Текст: электронный.

3. Онлайн-словари МультиТран». - URL:<http://www.multitran.ru> (дата обращения: 11.03.2024). – Текст: электронный.

4. CambridgeDictionariesOnline. - URL:<http://dictionary.cambridge.or> (дата обращения: 11.03.2024). – Текст: электронный.

5. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2024) – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ²	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать: особенности произношения интернациональных слов и правила чтения лексики профессиональной направленности; основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной направленности; лексический минимум, относящийся к описанию профессиональной деятельности; основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>	<p>Правильно произносит и употребляет интернациональные слова, перечисляет правила чтения профессиональных и бытовых текстов; правильно использует общеупотребительные глаголы; грамотно применяет и переводит профессиональную лексику; перечисляет без ошибок изученные грамматические правила</p>	<p><i>Устные и письменные опросы, тестирование, оценка результатов выполнения практической работы</i></p>
<p>Уметь: понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы; понимать содержание текста, на бытовые и профессиональные темы; осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной</p>	<p>Грамотно отвечает на вопросы, поддерживает беседу, участвует в диалогах, пересказывает текст на русском языке; логично составляет пересказы текстов, тезисы к пересказу, пишет резюме, делает выводы по заданию; составляет точный литературный перевод, выполняет грамматические задания с ним, выбирает ответы из текста правильно использует лексику, речевые обороты, строит предложения; точно строит высказывания, отвечает на вопросы;</p>	<p><i>Устные и письменные опросы, тестирование, оценка результатов выполнения практической работы</i></p>

<p>деятельности; производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы</p>	<p>уверенно составляет и записывает выступления по заданной профессиональной тематике</p>	
--	---	--